

VARIAZIONE CHE COMPORTA L'AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE MA NON LA MODIFICA DELLA TITOLARITA'(8)(a)_____

La variazione è avvenuta in data(b)_____

(a)Es. variazione del nome della Via e/o del civico attribuito all'immobile ove sono posti gli accessi/passi carrabili; variazione del nome della via e/o del civico dell'accesso/passo carrabile; variazione dell'Amministratore del Condominio.

(b)La data è quella che risulta dalla documentazione ufficiale.,

ALLEGA (9)

- Attestazione del versamento di Euro 12,75 per ogni passo carraio oggetto della istanza, su bollettino pagoPA generato accedendo alla sezione "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" della pagina web: <https://pagopa.comune.rimini.it/home>, voce di costo " DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SUBENTRO/VARIAZIONE/MODIFICA PER SINGOLO PASSO CARRABILE"
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- Fotocopia: della delibera o autorizzazione dell'assemblea di condominio all'esecuzione dei lavori; del provvedimento di nomina o di variazione dell'Amministratore di condominio (nel caso di proprietà condominiale) in base all'oggetto dell' istanza.
[La presentazione della documentazione è obbligatoria, nel caso di condominio]

4. Spazio per ulteriori informazioni

Dichiara altresì di essere stato previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, in ordine al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.(10)

Rimini_____

IL DICHIARANTE(11)

Spazio riservato all'Ufficio (11)

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 atteso che il dichiarante è stato identificato mediante _____ ha sottoscritto in mia presenza le dichiarazioni che precedono.

Rimini, _____ Il Funzionario incaricato _____

(Oppure)

Alla presente è allegata copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del Richiedente Dichiarante.

Rimini, _____ Il Funzionario incaricato _____

NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELLA PRATICA(11) (12)

L'incarico è affidato a (nome,cognome)

C.F. I _ _ _ _ _

tel.

Fax

e-mail/pec

iscritto all'ordine

Di

Al n°

il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e redatti secondo le norme vigenti e non in contrasto con il nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme di sicurezza di cui agli art. 16,17, 18 e 22 del D.Lgs. 285/92 e degli art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92".

Data e Luogo, _____

Il Committente

Il Tecnico, per accettazione dell'incarico

(firma) _____

(timbro e firma) _____

[La nomina del tecnico abilitato è obbligatoria solo nei casi ove è prevista la presentazione della Relazione Tecnica Illustrativa].

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente modulo deve essere utilizzato per la presentazione della comunicazione prevista dall'articolo 7, lettera c) del Regolamento che obbliga :“il titolare dell'autorizzazione e dell'avente titolo di comunicare entro il termine di 30 giorni dall'evento, qualsiasi variazione della titolarità e/o della destinazione d'uso dell'immobile asservito dall'accesso/passo carrabile.”

Per variazione della titolarità si intende qualsiasi variazione che riguardi il titolo autorizzatorio rilasciato. Tali variazioni devono essere comunicate: **-DAL TITOLARE CESSATO** ad es. per vendita, locazione, comodato, successione nella proprietà o in altro diritto reale di godimento sul bene immobile; variazione della titolarità o della gestione di una attività commerciale o economica,

-DAL TITOLARE nei casi di cambio di destinazione d'uso, di variazione del nome della Via e/o del civico attribuito all'immobile ove sono posti gli accessi/passi carrabili; variazione del nome della via e/o del civico dell'accesso/passo carrabile; variazione dell'Amministratore del Condominio.

- 1 La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione , se agisce in nome e per conto proprio, deve essere la titolare dell' Autorizzazione.
- 2 indicare la posizione soggettiva del dichiarante in relazione al diritto di godimento dell'immobile al quale i passi carrabili oggetto di autorizzazione sono asserviti (es. proprietario, usufruttuario, locatario, ecc.); BARRARE l'apposita casella, ovvero in caso di rappresentanza in quale veste giuridica il dichiarante agisce (es. amministratore, legale rappresentante, ecc.);
- 3 In caso di rappresentanza o di amministrazione di condominio, BARRARE l'apposita casella a sinistra e riportare le informazioni richieste;
- 4 Indicare il NUMERO DELLA AUTORIZZAZIONE oggetto di variazione e l'anno di rilascio. (Il modulo consente di indicare contestualmente fino a quattro autorizzazioni relative allo stesso immobile. Nel caso di numero superiore usare ulteriore modulo). I numeri di riferimento (da 1 a 4 devono essere riportati o ove richiesto nei quadri successivi);
- 5 Compilare con le informazioni richieste (barrare le caselle relative alla motivazione della variazione). **N.B. Per il cambio di intestatario deve essere presentata richiesta di subentro, nella tipologia appropriata(subentro con/senza variazioni e/o modifiche).**
- 6 L'obbligo della comunicazione si attiva quando il soggetto autorizzato perde la disponibilità dell'accesso/passo carrabile di cui è titolare ad es. per vendita dell'immobile, per fine locazione o nuova locazione da parte di altro soggetto, per cessazione comodato, per successione nella proprietà o in altro diritto reale di godimento sul bene immobile; per variazione della titolarità o della gestione di una attività commerciale o economica, ecc. Il termine indicato di 30 giorni decorre dalla data che risulta dalla documentazione ufficiale(rogito, successione, contratto, ecc.
- 7 L'obbligo della comunicazione della variazione della destinazione d'uso è a carico del titolare della autorizzazione a seguito di vendita, locazione, comodato, successione nella proprietà o in altro diritto reale di godimento sul bene immobile; variazione della titolarità o della gestione di una attività commerciale o economica, ecc., modifiche strutturale con permesso di costruire/SCIA, CILA, CIL ecc.);
Il termine indicato di 30 giorni decorre dalla data che risulta dalla documentazione ufficiale che attesta tale variazione.
- 8 L'obbligo della comunicazione della variazione del nome della Via e/o del civico attribuito all'immobile ove sono posti gli accessi/passi carrabili; variazione del nome della via e/o del civico dell'accesso/passo carrabile; variazione dell'Amministratore del Condominio e simili è a carico del titolare dell'autorizzazione .
Il termine indicato di 30 giorni decorre dalla data che risulta dalla documentazione ufficiale che attesta tale variazione.

9

ELENCO DEGLI ALLEGATI E RELATIVO OBBLIGO DI PRESENTAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE (L'Ufficio Passi Carrabili potrà richiedere documentazione integrativa).	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
1. Versamento di Euro 12,75 (Delibera di G.C. 92/2007, art. 7)	Obbligatoria
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità non autenticata	Obbligatoria
3. Documentazione nel caso di Condominio	Obbligatoria in caso di condominio

10 Mediante “Informativa ai sensi dell’art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)” Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: istruttoria dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
2. il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell’ottenimento dell’Autorizzazione oggetto dell’istanza;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatto salvo eventualmente quanto previsto dall’art. 59 dello stesso D.Lgs. 196/2003, concernente il diritto di “accesso ai documenti amministrativi”;
5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Polizia Municipale;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 . Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 11 L'istanza viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto, la copia fotostatica del documento (Art. 38, comma 3°, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).
- 12 Da compilare e sottoscrivere dal Tecnico incaricato e dal Dichiarante quale Committente. **[La nomina del tecnico abilitato è obbligatoria solo nei casi ove è prevista la presentazione della Relazione Tecnica Illustrativa].**

