

Spett.le COMUNE DI RIMINI
Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica
Via F. Rosaspina, 21
47923 RIMINI

Oggetto: Richiesta di formulazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli convenzionali gravanti su immobili ubicati in area P.E.E.P. ceduta in proprietà.

Il/La sottoscritt_ , nat_ a il/...../..... e residente a in Via n., proprietari_ , come risulta dall'atto di a rogito del Dott. rep. n. del/...../.....,

(barrare la casella corretta)

dell'alloggio ed accessori

del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via n., distinti al Catasto Fabbricati al foglio n., mappale n., sub. e, e compresi nel:

(barrare la casella corretta)

V Comprensorio P.E.E.P. Ausa, area, unità edilizia

X Comprensorio P.E.E.P. Santa Giustina, unità edilizia

C H I E D E

ai sensi delle leggi vigenti la formulazione del corrispettivo da pagare al Comune di Rimini per eliminare i vincoli gravanti sugli immobili di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata con il medesimo Comune.

(barrare la casella ove occorre)

Si evidenzia che copia del suddetto atto di acquisto/assegnazione è già in possesso dell'Ufficio in indirizzo.

Si evidenzia che copia della vigente tabella dei millesimi di proprietà condominiale è già in possesso dell'Ufficio in indirizzo.

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo: e/o mail:

Delego inoltre al ritiro del certificato di che trattasi il Sig.

Si evidenzia che l'importo di € 57,00 per i diritti di segreteria dovuti per la presente istanza e l'importo di € 0,52 per i diritti di cassa dovuti per il rilascio del relativo certificato sono

stati pagati con il bollettino creato mediante accesso alla opzione "Nuovo pagamento spontaneo" del portale PagoPa del Comune di Rimini (<https://pagopa.comune.rimini.it/>).

Si allegano:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato da ritirare;
- ricevuta del versamento di € 57,00 con causale "Diritti di segreteria";
- ricevuta del versamento di € 0,52 con causale "Diritti di cassa";

(barrare la casella ove occorre)

- vigente tabella millesimi di proprietà condominiale;
- copia dell'atto di acquisto/assegnazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,

FIRMA

.....

In alternativa alla consegna di copia di documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____,
dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Rimini, attesta che in
sua presenza il/la Sig. _____, identificat
mediante _____ n. _____,
rilasciata da _____ il ___/___/_____,
ha firmato la sopra estesa richiesta.

Rimini, ___/___/_____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati: si rimanda al riguardo alla informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.rimini.it/privacy>

Ad integrazione della suddetta informativa si precisa quanto segue.

Il trattamento dei suoi dati personali sopra riportati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento del procedimento in oggetto e non necessita del suo consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1., lett.e) del suddetto regolamento.

Esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento, i dati personali sopra riportati potranno essere conosciuti oltre che dagli addetti al procedimento in oggetto anche dai responsabili degli uffici pubblici competenti, qualora coinvolti nelle verifiche che potranno essere disposte per controllarne la veridicità.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativa, ma necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento del procedimento per il quale sono richiesti.
