

COMUNE DI RIMINI
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Marketing territoriale Waterfront e Nuovo Demanio

Oggetto: verbale di seduta pubblica per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi economici a favore di iniziative e grandi eventi organizzati in ambito turistico – Anno 2021 (DD 380/2021)

Vista la determinazione dirigenziale n. 380/2021 avente per oggetto “AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI INIZIATIVE E GRANDI EVENTI ORGANIZZATI IN AMBITO TURISTICO NEL CORSO DELL’ANNO 2021”

DATO ATTO che al fine di dare la maggiore evidenza pubblica all’assegnazione delle risorse messe a disposizione dal Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio del Comune di Rimini e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, il bando di cui sopra è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito del Comune di Rimini nella sezione di cui al link <https://www.comune.rimini.it/servizi/turismo/contributi-iniziativa-di-intrattenimento-eventi-e-manifestazioni> e sul sito www.riminiturismo.it dal giorno 05.03.2021.

Tutto ciò premesso,

nel giorno 4 del mese di GIUGNO 2021 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Rimini Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio sita a Rimini in P.le F. Fellini n. 3 (primo piano), si è tenuta la seduta pubblica relativa alla procedura concorsuale per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi turistici.

La seduta è presieduta dalla dott.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo Demanio e Responsabile del Procedimento.

Sono presenti inoltre l'istruttore direttivo Marco Paesani e gli istruttori amministrativi Catia Burali e Silvia Severi per l'Ufficio Amministrativo e Contabile e come membro esterno con qualifica di funzionario Giuseppe Mazzarino del Settore Sistema e Sviluppo Economico del Comune di Rimini.

La Responsabile del Procedimento, dà avvio ai lavori, rilevando che, a fronte dell'**AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI INIZIATIVE E GRANDI EVENTI REALIZZATI IN AMBITO TURISTICO NEL CORSO DELL’ANNO 2021**, nei termini indicati dal Bando sono pervenute all’Amministrazione Comunale n. 2 (due) domande di partecipazione e precisamente:

1	ASSOCIAZIONE ACLI ARTE E SPETTACOLO – Sede Provinciale di Rimini	Prot. n. 156314 del 21.05.2021
2	RIMINI MEETING	Prot. n. 155930 del 21.05.2021

La Responsabile del Procedimento procede quindi all’apertura delle buste, rilevando o meno l'ambito turistico dell'iniziativa presentata e la regolarità della domanda di partecipazione, come di seguito riepilogato:

	Soggetto Proponente	Titolo iniziativa	Ambito turistico (si-no)	Integrazione domanda di partecipazione (specificare indicare eventuali integrazioni da presentare)
1	ASSOCIAZIONE ACLI ARTE E SPETTACOLO – Sede Provinciale di Rimini	CARTOON CLUB, FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA D'ANIMAZIONE, FUMETTO E GAMES XXXVI EDIZIONE	SI	1) Specificare se gli eventi sono a pagamento e che tipo di riscontro hanno da parte del pubblico
2	RIMINI MEETING	“MEETING DI RIMINI:	SI	1) Specificare l'evento singolo per il quale

	Soggetto Proponente	Titolo iniziativa	Ambito turistico (si-no)	Integrazione domanda di partecipazione (specificare indicare eventuali integrazioni da presentare)
		RIPARTIAMO DAI GIOVANI"		<p>si fa richiesta di contributo.</p> <p>Nella domanda presentata si fa riferimento all'evento che è il Meeting, quindi le domande a cui bisogna fare riferimento devono essere quello dell'evento che è inserito nel Meeting stesso ma è un evento a se</p>

Al fine di poter procedere alla corretta assegnazione del punteggio di valutazione così come indicato all'art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE dell'Avviso, la Responsabile del procedimento in base a quanto previsto dalla normativa vigente sul "soccorso istruttorio", dà mandato all'ufficio Amministrativo di richiedere ai soggetti indicati l'integrazione della documentazione presentata così come specificato nella medesima tabella.

Alle ore 11,00 la Responsabile del Procedimento dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini e aggiornando la seduta in data da definirsi.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Catia Caprili