



CIRCOLARE INFORMATIVA n. 05/IDS/2019
Rimini, 24 giugno 2019

Oggetto: SCADENZA 16 LUGLIO 2019 - IMPOSTA DI SOGGIORNO:

- 1. ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO**
- 2. TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE 2^ trim. 2019**
- 3. RIVERSAMENTO 2^ trim. 2019**

1. SCADENZA 16 luglio 2019 – ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO PER LE STRUTTURE STAGIONALI

Tutti i gestori/locatori che **NON HANNO** completato la procedura di accreditamento al portale telematico soggiorniamo, devono contattare l'Ufficio scrivente al numero **0541-704184**

Si ricorda che per tutte le **strutture stagionali e' obbligatorio** accreditarsi al portale telematico soggiorniamo entro il 16 luglio 2019.

2. Dal 01 LUGLIO al 16 LUGLIO 2019 – trasmissione telematica della DICHIARAZIONE 2^ trim. 2019

Dal 1 luglio al 16 luglio 2019 e' obbligatorio trasmettere la dichiarazione TRIMESTRALE per Imposta di Soggiorno relativa ai mesi APRILE, MAGGIO, GIUGNO 2019, TRAMITE IL PORTALE SOGGIORNIAMO.

Si precisa che le strutture stagionali e stagionali straordinarie **DEVONO** inserire sul portale soggiorniamo i periodi di apertura già comunicati a Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

3. Dal 01 luglio al 16 luglio 2019 – RIVERSAMENTO del 2^ trimestre 2019

Dal 1 luglio al 16 luglio 2019 è obbligatorio riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di APRILE, MAGGIO, GIUGNO 2019.

ATTENZIONE: dal 2019 è stata modificata la CAUSALE DA INSERIRE PER IL RIVERSAMENTO DELLE SOMME, VEDERE LE MODALITA' PER GLI ADEMPIMENTI SOTTO RIPORTATE

MODALITA' PER GLI ADEMPIMENTI

I passaggi **da fare** per dichiarazione e riversamento sono:

1. Inserire, sul portale soggiorniamo, i periodi di apertura (solo per stagionali e stagionali straordinari)
2. Inserire, sul portale soggiorniamo, i dati della dichiarazione
3. TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE
4. RIVERSARE LE SOMME effettivamente riscosse (verificare la congruenza con la dichiarazione), indicando nella causale di versamento il Codice Unico di Pagamento generato dalla dichiarazione (es. IDS-12345)
5. Registrare sul portale i dati relativi al riversamento eseguito (anche dopo il 16 luglio)

ATTENZIONE:

SE IL RIGO DELLA DICHIARAZIONE E' ROSSO SIGNIFICA CHE LA DICHIARAZIONE NON E' ANCORA STATA TRASMESSA: CLICCARE SUL BOTTONE "TRASMETTI", ENTRO IL 16.07



AVVERTENZE

Non ottemperando agli obblighi previsti, saranno attivati tutti i controlli di cui all'art. 8 del regolamento per Imposta di Soggiorno ed, in particolare, ispezioni da parte della Polizia Municipale e della Guardia di Finanza, nonché segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

In caso di mancato o tardivo riversamento dell'imposta e/o presentazione della dichiarazione, anche di un solo giorno, sarà erogata la **sanzione amministrativa** da € 25,00 a € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000; le sanzioni sono state graduate con Delibera di Giunta Comunale n. 332/2018.

Inoltre, la detenzione senza alcun titolo delle somme di spettanza di questo Ente, rappresenta una fattispecie d'illecito per la quale l'ufficio dovrà effettuare la debita segnalazione alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti, che procederanno autonomamente in base alle rispettive competenze.

Si informa che la presente circolare è stata inviata a tutti gli utenti inseriti sul portale soggiorniamo, pertanto, si consiglia di leggerla **ATTENTAMENTE** e **se i suddetti adempimenti sono già stati eseguiti, si prega di non tenerne conto.**

Il Dirigente
Settore Risorse Tributarie
D.ssa Ivana Manduchi

COMUNE DI RIMINI

Dipartimento Servizi di Staff

Settore Risorse Tributarie

Ufficio Imposta di Soggiorno - Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Sito internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/

Telefono: 0541 704631 – 0541 704184 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.