



**CIRCOLARE INFORMATIVA n. 06/IDS/2019**  
**Rimini, 30 settembre 2019**

**Oggetto: SCADENZA 16 OTTOBRE 2019 - IMPOSTA DI SOGGIORNO:**  
**1. TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE 3^ trim. 2019**  
**2. RIVERSAMENTO 3^ trim. 2019**

**Dal 01 ottobre al 16 ottobre è OBBLIGATORIO**, per rispettare la scadenza prevista dal regolamento Imposta di Soggiorno, **seguire i seguenti passaggi:**

**1. trasmettere la dichiarazione TRIMESTRALE** relativa ai mesi LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 2019, TRAMITE IL PORTALE SOGGIORNIAMO.  
(la dichiarazione non è ancora stata trasmessa se il rigo risulta rosso: in questo caso CLICCARE SUL BOTTONE "TRASMETTI", ENTRO IL 16.10)

**2. riversare** al Comune le somme indicate in dichiarazione (che devono coincidere con quelle riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 2019) indicando la causale generata dal portale al momento della trasmissione della dichiarazione

E' necessario registrare il pagamento sul portale soggiorniamo, cliccando il "bottoncino azzurro" sulla riga della dichiarazione trasmessa.

### **!! COMUNICAZIONE PER GLI OPERATORI STAGIONALI !!**

Solo per coloro che, per l'anno 2019 hanno chiuso la loro attività **entro il 30 settembre**, possono già trasmettere, sempre dal portale soggiorniamo, il CONTO DI GESTIONE senza dover attendere la scadenza del 30 gennaio 2020.

**ATTENZIONE Prima di trasmettere il conto di gestione:**

- a. verificare sul portale di aver inserito correttamente le date di apertura e chiusura della stagionalità
- b. assicurarsi di avere registrato i pagamenti sul portale

### **AVVERTENZE**

Nel caso di **mancato versamento delle somme dovute** entro il termine sopraindicato, l'Ente dovrà obbligatoriamente segnalare la fattispecie di illecito derivante dalla distrazione delle somme di denaro pubblico, alle competenti Procura della Repubblica e Procura della Corte dei Conti.

Nel caso di **violazioni al regolamento comunale** approvato per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno, l'Ente dovrà erogare le sanzioni amministrative nella misura prevista dalla Giunta Comunale con delibera n.332 del 30/10/2018.

(Per approfondimenti si invita ad accedere alla pagina lds: <https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/ids-imposta-di-soggiorno/sanzioni-e-responsabilita>).



Si informa che la presente circolare è stata inviata a tutti gli utenti inseriti sul portale soggiorniamo, pertanto, si consiglia di leggerla **ATTENTAMENTE** e **se i suddetti adempimenti sono già stati eseguiti, si prega di non tenerne conto.**

**COMUNE DI RIMINI**  
**Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse Tributarie**  
**Ufficio Imposta di Soggiorno - Via Ducale 7 - 47921 Rimini**

Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00  
Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio  
e-mail: [impostadisoggiorno@comune.rimini.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.rimini.it)  
PEC: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)  
Sito internet: [http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi\\_comunali/imp\\_soggiorno/](http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/)  
Telefono: 0541 704184 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.