

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KRISTIAN GIANFREDA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED] **1971**

ESPERIENZE LAVORATIVE, COLLABORAZIONI E RICONOSCIMENTI

Date: **dal 1995 al 1996**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Centro di riabilitazione "Luce sul Mare" – Igea marina**

Principali incarichi e responsabilità: **Educatore**

Date: **dal 1997 ad oggi**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione : **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Principali incarichi e responsabilità: **Responsabile della struttura di accoglienza per senza fissa dimora**

"Capanna di Betlemme"

Date: **dal 2000 al 2012**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione : **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Principali incarichi e responsabilità: **Responsabile per la progettazione e realizzazione di attività inerenti all'area della povertà estrema a Rimini.**

Date: **dal 2001 ad oggi**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione : **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Principali incarichi e responsabilità: **Coordinatore del progetto “Michel Roland” per l’assistenza e il reinserimento delle persone senza fissa dimora**

Date (da – a): **dal 2001 al 2002**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Produzioni L&C, Roma**
Principali incarichi e responsabilità: **stages presso agenzia di comunicazione.**

Date (da – a): **dal 2002 ad oggi**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Principali incarichi e responsabilità: **Responsabile dello studio di Produzione Audiovisivi APG23, dell’Ass. Comunità Papa Giovanni XXIII.**

Tipo di impiego: **Responsabile di produzione, Regia**

Paesi nei quali si è operato: **ITALIA, BOSNIA, BANGLADESH, MOLDAVIA, KENYA, ZAMBIA, ROMANIA, BOLIVIA, SRY LANKA, ROMANIA, BRASILE, CROAZIA, ALBANIA, INDIA, U.S.A., CILE, PALESTINA, LIBANO.**

Date: **dal 2010 ad oggi**

Nome del datore di lavoro: **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Tipo di azienda o settore: **Comunicazione istituzionale**

Tipo di impiego: **Responsabile ufficio comunicazione**

Principali mansioni e responsabilità: **ideazione e realizzazione di campagne pubblicitarie di carattere sociale, campagne di comunicazione istituzionali.**

Date (da – a): **dal 2005 ad oggi**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Bottega Video Rimini – società di produzioni audiovisive**

Principali incarichi e responsabilità: **Socio**

Date (da – a) : **nel 2005**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **2A FILMS di Antonio e Pupi Avati**

Principali incarichi e responsabilità: **scrittura e realizzazione di documentari per emittenti nazionali: “DO YOU LOVE JESUS”, “RITORNO A BOTOSANI”, “LA STRADA DI OANA”.**

Date (da – a) : **dal 2008 ad oggi**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Bottega Video Rimini – società di produzioni audiovisive**

Principali incarichi e responsabilità: **Membro del Consiglio di Amministrazione**

Date (da – a): **nel 2007**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Collecchio Film Festival**

Principali incarichi e responsabilità: **Menzione speciale per il documentario “La strada di Oana”**

Date (da – a): **nel 2009**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **L&C di Luca De Mata**

Principali incarichi e responsabilità: **collaborazione per la realizzazione della serie di documentari RAI “La valigia con lo spago”**

Paesi nei quali si è operato: **INGHILTERRA, KOSSOVO**

Date (da – a): **dal 2010 al 2012**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII**

Principali incarichi e responsabilità: **Responsabile di produzione della trasmissione televisiva settimanale**

“Scatechismo” in onda su 43 emittenti televisive locali su piano nazionale.

Date (da – a) : **nel 2011**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **L&C di Luca De Mata**

Principali incarichi e responsabilità: **Collaborazione per la realizzazione del documentario RAI “ Musulmani Europei”**

Date (da – a): **nel 2011**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Comune di Rimini**

Principali incarichi e responsabilità: **Portavoce del Gruppo di Lavoro “ Housing Sociale” – Piano Strategico del Comune di Rimini.**

Date (da – a): **nel 2012**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **IULM MILANO**

Principali incarichi e responsabilità: **Regia dello spot “ La mia famiglia esce dal foglio”- vincitore ONP Award di Pubblicità progresso.**

Date (da – a): **nel 2012**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **FIUGGI FAMILY FILM FESTIVAL**

Principali incarichi e responsabilità: **Membro della Giuria**

Date (da – a): **nel 2014**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **Comune di Rimini**

Principali incarichi e responsabilità: **Supervisore del Progetto Sociale per i senza fissa dimora “Housing Fist” per l’Ass. Comunità Papa Giovanni XXIII.**

Date (da – a): **nel 2015**

Nome Ente o Pubblica Amministrazione: **People for Peace- Roma**

Principali incarichi e responsabilità: **Vincitore del Primo Premio per il miglior documentario “ So close, so far”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO: **Diploma di Maturità Scientifica**

Data (da – a): **nel 1991**

Nome e tipo di istituto di Istruzione e Formazione : **Liceo Scientifico “Albert Eistein”- Rimini**

Date (da – a): **nel 2001**

Nome e tipo di istituto di Istruzione e Formazione: **IRECOOP RIMINI –Regione Emilia Romagna**

Qualifica conseguita: **Diploma di Educatore Professionale**

Date (da – a): **nel 2002**

Nome e tipo di istituto di Istruzione e Formazione: **CICS (Centro Interdisciplinare di Comunicazione Sociale) – UNIVERSITA' GREGORIANA DI ROMA**

Qualifica conseguita: **Attestato di frequenza ai corsi di formazione.**

Date (da – a): **nel 2005**

Nome e tipo di istituto di Istruzione e Formazione: **Festival dei Popoli di Firenze**

Qualifica conseguita: **Attestato di frequenza ai corsi di formazione (scrittura- regia e produzione) Workshop Documentary in Europe.**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA: **INGLESE**

Capacità di lettura: **BUONA**

Capacità di scrittura: **BUONA**

Capacità di espressione orale: **BUONA**

COMPETENZE E CAPACITA' RELAZIONALI:

spiccate capacità relazionali ed empatiche nella gestione del lavoro in team; mediazione dei conflitti all'interno dell'ambito lavorativo e strategie di problem-solving; coordinamento di gruppi di lavoro; gestione dei rapporti con persone con difficoltà relazionali dovute a disabilità psico-fisiche e/o a vissuti problematici legati alla marginalità sociale.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

gestione e coordinamento di personale; competenze amministrative per l'attuazione e gestione di progetti; organizzazione di eventi e campagne relative ad aspetti sociali e conseguenti contatti con i media e la stampa; gestione e coordinamento di uffici che si occupano di comunicazione.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

**conoscenza ed utilizzo professionale di personal computer in ambiente Windows e iOS nonché del pacchetto software;
conoscenza e utilizzo del pacchetto software OfficeXP, Adobe Photoshop;
conoscenza e utilizzo professionale del pacchetto software di montaggio video Avid, Final Cut; conoscenza e utilizzo professionale di telecamere professionali
conoscenza professionale delle tecniche di regia, fotografia e sceneggiatura.**

DATA 09/08/2016

FIRMA _____