

B) che la richiesta è relativa alla/e Autorizzazione/i di accesso/passo carrabile sotto indicate:(5)

1) /	2) /	3) /	4) /
Numero/anno	Numero/anno	Numero/anno	Numero/anno
Posti a servizio dell'immobile/terreno sito in Via _____ n. _____ identificato al catasto fabbricati/ terreni al Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ (6)			

C) che l'immobile è di proprietà:(7) [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa a pagina 7]

Cognome e nome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
P.IVA .		C.F.	
Luogo di residenza		Prov.	CAP
Indirizzo			n.
Tel.	Fax.	e-mail	

D) che il precedente intestatario era(8):

Cognome e nome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
P.IVA .		C.F.	
Luogo di residenza		Prov.	CAP
Indirizzo			n.
Tel.	Fax.	e-mail	

Per quanto sopra dichiarato CHIEDE (9)

(barrare la voce che interessa)

 L'Autorizzazione al SUBENTRO sotto indicato:

	1	2	3	4
Numero di Autorizzazione				
Anno di rilascio				
Ubicazione dell'accesso/passo carrabile (via e civico)				
SUBENTRO <u>SENZA MODIFICHE O VARIAZIONI</u> (a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUBENTRO <u>CON MODIFICHE</u> che sono riportate nella Relazione Tecnica Illustrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUBENTRO <u>CON MODIFICHE</u> che sono riportate nella Relazione Tecnica Illustrativa e <u>VARIAZIONI</u> (b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUBENTRO <u>CON VARIAZIONI</u> (a)(b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 L'Autorizzazione alle MODIFICHE sotto indicate:

MODIFICHE riportate nella Relazione Tecnica Illustrativa <u>CON VARIAZIONI</u> (b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MODIFICHE riportate nella Relazione Tecnica Illustrativa, <u>SENZA VARIAZIONI</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trattandosi di Passo carrabile A RASO <u>CHIEDE</u> l'AUTORIZZAZIONE alla Occupazione di suolo pubblico prevista all'art. 3, comma 3, lett.b) del Regolamento Passi Carrabili (c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (a) In assenza di modifiche non deve essere presentata la Relazione Tecnica Illustrativa;
 (b) Le VARIAZIONI devono essere riportate nel successivo quadro denominato "COMUNICA E CHIEDE"
 (c) Da compilare nel caso di passo carrabile a raso (Accesso carrabile) per il quale è richiesto il rilascio di cartello.

COMUNICA E CHIEDE (10)

(Barrare la voce o le voci che interessano)

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, lettera c), del Regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili la variazione nella/e Autorizzazione/i di accesso/passo carrabile indicate al precedente punto B), al n.: ___/___/___/___ per le seguenti motivazioni:

La VARIAZIONE SOTTO INDICATA:

VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE (11):

Nuova destinazione d'uso: Civile Abitazione, Impianto produttivo, Struttura pubblica,
 Altro _____

A seguito di (f) _____

La variazione è avvenuta in data (g) _____

(f) es. modifiche strutturali con permesso di costruire/SCIA, CILA, CIL ecc.;

(g) La data è quella che risulta dalla documentazione ufficiale.

VARIAZIONE CHE COMPORTA L'AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE MA NON LA MODIFICA DELLA TITOLARITA'(12)(h) _____

La variazione è avvenuta in data (g) _____

(h) Es. variazione del nome della Via e/o del civico attribuito all'immobile ove sono posti gli accessi/passi carrabili; variazione del nome della via e/o del civico dell'accesso/passo carrabile; variazione dell'Amministratore del Condominio. Riportare la motivazione per ogni accesso oggetto di dichiarazione.

ALLEGA (13)

1	Attestazione del versamento di Euro 12,75 per ogni passo carraio oggetto della istanza, su bollettino pagoPA generato accedendo alla sezione "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" della pagina web: https://pagopa.comune.rimini.it/home , voce di costo " DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SUBENTRO/VARIAZIONE/MODIFICA PER SINGOLO PASSO CARRABILE"
2	Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
3	documentazione fotografica dello stato di fatto;
4	Documentazione relativa alla realizzazione dell'accesso/ passo carrabile nel rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche vigenti, consistente nella fotocopia del titolo edilizio posseduto (Es. Comunicazione di Inizio Lavori; Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Permesso di Costruire; Super-DIA; ecc.), comprensivo delle eventuali varianti e la comunicazione di fine lavori, oppure i riferimenti di protocollo e data di rilascio, che consentano all'Ufficio l'acquisizione diretta dei documenti. La documentazione è allegata alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato. (Rif. art. 7, c.3 lett. e) Regolamento passi carrabili.)
5	<input type="checkbox"/> Relazione Tecnica illustrativa, redatta da un tecnico abilitato su apposita modulistica contenente dichiarazione resa dal tecnico ai sensi dell'art. 481 c.p., valendosi delle norme di cui al "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.10.2000; (NEI CASI OVE E' PREVISTO L'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE, VEDI PUNTO 13 DELLE ISTRUZIONI)
6	<input type="checkbox"/> a) n. 2 copie (formato minimo A/4) della planimetria in scala 1:2000/1:5000 della zona oggetto dell'intervento per la realizzazione dell'accesso (in cui sia accertabile la conformazione stradale della zona e sia chiaramente individuabile il luogo ove verrà realizzato l'accesso/passo carrabile; <input type="checkbox"/> b) n. 2 copie (formato minimo A/3) della planimetria in scala 1:200 dello "stato di fatto" antecedente l'intervento da realizzare in cui siano evidenziate - con dimensioni- le strade interessate e le relative pertinenze e segnaletiche, ivi compresi i marciapiedi, le fermate bus, i parcheggi, gli alberi, i pali segnaletici e dell'illuminazione, gli ostacoli vari, ecc.;
	<input type="checkbox"/> c) n. 2 copie (formato minimo A/3) della planimetria in scala 1:200 dello "stato di progetto" dell'intervento da realizzare in cui, sulla planimetria di cui al precedente punto, siano evidenziati - con dimensioni- sia il passo carrabile da realizzare/modificare, sia la distanza uguale o superiore alla distanza minima definita al precedente articolo 7, comma 1, lett. a),(strade urbane) e comma 2, lett. a),(strade extraurbane) dalla più vicina intersezione, sia l'eventuale sistemazione delle pertinenze e segnaletiche suddette;
	OPPURE:
	<input type="checkbox"/> n. 2 copie elaborato contenente le planimetrie indicate al punto precedente (lettere a, b e c).
	[Barrare la modalità di presentazione adottata. Gli elaborati devono essere allegati alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato];

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente modulo deve essere utilizzato per la presentazione delle richieste sotto indicate, relative ad accessi/passi carrabili, quando gli stessi sono al servizio di un "unico immobile" e le autorizzazioni vengono rilasciate ad un unico titolare. In generale, tale condizione si riscontra, ad esempio, nel caso di unico numero civico; nel caso di proprietà condominiale; di unico impianto produttivo; struttura pubblica; ecc. L'Ufficio Passi carrabili potrà richiedere la presentazione di istanze distinte e l'integrazione dei relativi versamenti qualora riscontri l'insussistenza delle predette condizioni:

- richiesta di subentro senza modifiche e/o variazioni
- richiesta di subentro con modifiche; richiesta di subentro con variazioni; richiesta di subentro con modifiche e variazioni;
- richiesta modifiche con o senza variazioni;

- 1 La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione, se agisce in nome e per conto proprio, sarà intestataria dell'Autorizzazione richiesta.
- 2 indicare la posizione soggettiva del dichiarante in relazione al diritto di godimento dell'immobile al quale i passi carrabili oggetto di autorizzazione sono asserviti (es. proprietario, usufruttuario, locatario, ecc.); BARRARE l'apposita casella, ovvero in caso di rappresentanza in quale veste giuridica il dichiarante agisce (es. amministratore, legale rappresentante, ecc.).
- 3 In caso di rappresentanza o di amministrazione di condominio, BARRARE l'apposita casella a sinistra e riportare le informazioni richieste;
- 4 Le informazioni fornite in A1 e A2 devono essere riferite a quanto dichiarato in A.;
- 5 Indicare il NUMERO DELLA AUTORIZZAZIONE oggetto di subentro – variazione - modifica e l'anno di rilascio. (Il modulo consente di indicare contestualmente fino a quattro autorizzazioni. Nel caso di numero superiore usare ulteriore modulo). Il numero di riferimento (da 1 a 4 deve essere riportato ove richiesto nei quadri successivi);
- 6 Indicare la via e numero civico attribuito all'immobile a cui sono asserviti gli accessi/passi carrabili oggetto dell'istanza e l'identificativo catastale.
- 7 Indicare le generalità e residenza del titolare del diritto di proprietà/usufrutto o altro diritto reale di godimento sull'immobile a servizio del quale sono posti gli accessi/passi carrabili oggetto di autorizzazione. Nel caso in cui il dichiarante NON sia titolare di diritto reale sul medesimo immobile indicare le generalità e residenza dell'avente titolo;
- 8 Indicare le generalità e residenza del precedente intestatario;
- 9 BARRARE la casella relativa alla tipologia di richiesta. Per Passo carrabile a raso deve essere barrata la richiesta di autorizzazione al fine di ottenere il rilascio/mantenimento del cartello
- 10 Da compilare **nel caso di richiesta di subentro, o richiesta di modifica con contestuale comunicazione di variazioni**. Devono essere barrate le caselle relative alla motivazione della variazione ed inserite le informazioni richieste. **N.B. Per il cambio di intestatario deve essere presentata richiesta di subentro, nella tipologia appropriata(subentro con/senza variazioni e/o modifiche). Per altri casi usare modulo specifico (Mod.04)**
- 11 L'obbligo della comunicazione della variazione della destinazione d'uso è a carico del titolare della autorizzazione a seguito ad es. modifiche strutturali con permesso di costruire/SCIA, CILA, CIL ecc.).Il termine indicato di 30 giorni decorre dalla data che risulta dalla documentazione ufficiale che attesta tale variazione.
- 12 L'obbligo della comunicazione della variazione del nome della Via e/o del civico attribuito all'immobile ove sono posti gli accessi/passi carrabili; variazione del nome della via e/o del civico dell'accesso/passo carrabile; variazione dell'Amministratore del Condominio e simili è a carico del titolare dell'autorizzazione. Il termine indicato di 30 giorni decorre dalla data che risulta dalla documentazione ufficiale che attesta tale variazione.

13

ELENCO DEGLI ALLEGATI E RELATIVO OBBLIGO DI PRESENTAZIONE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA O COMUNICAZIONE (L'Ufficio Passi Carrabili potrà richiedere documentazione integrativa).	Subentro senza modifiche e/o variazioni	-Subentro con modifiche -Subentro con variazioni -Subentro con modifiche e variazioni	-Modifiche senza variazioni -Modifiche con variazioni
	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA		
1. Versamento in base al tipo di richiesta	Obbligatoria		
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità non autenticata	Obbligatoria		
3. Documentazione fotografica dello stato di fatto	Obbligatoria		
4. Documentazione relativa alla realizzazione dell'accesso/ passo carrabile nel rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche vigenti [Rif. art. 7, comma 3, lett. e)]	Non richiesta	Obbligatoria in caso di interventi indicati all'art. 7, c. 3. Lett. e) del Reg. Passi Carr.	Obbligatoria in caso di interventi indicati all'art. 7, c. 3. Lett. e) del Reg. Passi Carr.
5. Relazione Tecnica illustrativa, redatta dal Tecnico incaricato	Non richiesta	Obbligatoria	Obbligatoria
6.I documenti possono essere presentati con elaborati separati o in unico elaborato, sempre comunque in due copie, una delle quali sarà allegata al titolo rilasciato . Nel caso di subentro-variazione con modifiche gli elaborati devono essere adeguati al caso specifico. Nel caso di avvenute modifiche gli elaborati da presentare sono quelli indicati con le lettere a), b) e c). <u>Gli elaborati indicati devono essere allegati alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato</u>	Non richiesta	Obbligatoria	Obbligatoria
7. Documentazione nel caso di Condominio	Obbligatoria in caso di condominio		
8.I documenti devono essere presentati nel caso siano stati eseguiti gli interventi previsti all'art. 7 comma 3, lettera d) del regolamento. <u>La documentazione è allegata alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato</u>	Non richiesta	Obbligatoria in caso di interventi indicati all'art. 7, c. 3. Lett. d) del Reg. Passi Carr.	Obbligatoria in caso di interventi indicati all'art. 7, c. 3. Lett. d) del Reg. Passi Carr.

14 Mediante "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)" Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
2. il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ottenimento dell'Autorizzazione oggetto dell'istanza;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatto salvo eventualmente quanto previsto dall'art. 59 dello stesso D.Lgs. 196/2003, concernente il diritto di "accesso ai documenti amministrativi";
5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Polizia Municipale;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:
Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

15 l'istanza viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto, la copia fotostatica del documento (Art. 38, comma 3°, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

16 Da compilare e sottoscrivere dal Tecnico incaricato e dal Dichiarante quale Committente;

