



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Comunità

Settore Educazione

Via Ducale,7- 47921 Rimini
tel. 0541 704766 – 67
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

AVVISO DI ISCRIZIONE AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI - ESTATE 2021

(Allegato 1 alla Determinazione Dirigenziale n. 1066 del 26/05/2021)

A TUTTI I GENITORI INTERESSATI

Si comunica che è prevista l'apertura di sezioni estive per la Scuola Infanzia 3-6 anni, per i bambini nati negli anni 2015-2016-2017 e dal 01/01/2018 al 30/06/2018 per il

periodo 01 LUGLIO 2021 - 31 AGOSTO 2021 presso i seguenti plessi:

- **1. GALEONE** – Via Sacramora 38 – Viserba (per un massimo di 50 posti)
- **2. LUCCIOLA** – Via di Mezzo 10 – Rimini (per un massimo di 50 posti)
- **3. RONDINE** – Via Pagliarani 2 – Rimini (per un massimo di 40 posti)
- **4. MARGHERITE** – Via Losanna 16 – Miramare (per un massimo di 50 posti)

La gestione sarà garantita da soggetto individuato dal comune mediante contratto di servizio.

Le sezioni delle suddette scuole saranno formate sulla base delle domande pervenute in sede di iscrizione. Ciascuna sezione sarà attivata solo al raggiungimento di 20 iscritti (10 per la sola sezione ridotta della Rondine), seguendo l'ordine di graduatoria, in regola con il pagamento anticipato della retta.

Qualora non fosse possibile attivare la sezione la quota versata anticipatamente verrà rimborsata.

I genitori possono indicare sul modulo da una a due scuole in ordine di preferenza e non potranno rifiutare una scuola richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Non verranno proposte Scuole dell'Infanzia non richieste.

Le sezioni estive funzioneranno dal lunedì al sabato indicativamente **dalle 8.00 alle 16.00.**

Si precisa che **non sarà possibile richiedere il servizio per un solo mese; la domanda di iscrizione si intende per tutto il periodo e per orario pieno.**

L'impegno dei richiedenti si formalizzerà con il pagamento della retta.

La retta COMPLESSIVA per l'orario 8,00 – 16,00 è pari ad € 452,00 per i mesi di luglio e agosto (comprensivo di € 2,00 per imposta di bollo)

E' possibile richiedere l'uscita anticipata ma ciò non comporterà alcuna riduzione della retta.

A) MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda dovrà essere presentata dal 03/06/2021 al 14/06/2021 con le seguenti modalità:

1. online sul portale dei Servizi Educativi:

* tramite SPID

<https://bit.ly/portalesosia>

*con le vecchie credenziali (se già registrati)

<https://bit.ly/portaleweb>

2. presso l'Ufficio Iscrizioni esclusivamente su appuntamento: per prenotare l'appuntamento, necessario per consegnare la domanda cartacea già compilata, collegarsi al seguente link

<https://prenotazioni.comune.rimini.it>

OCCORRENTE PER COMPILARE LA DOMANDA ON LINE

1. Dati anagrafici del dichiarante
2. Dati anagrafici del minore per il quale si presenta domanda
3. Dati relativi alla situazione occupazionale dei genitori e alla situazione del nucleo familiare

4. Documentazione comprovante le varie condizioni dichiarate (es. ultima busta paga e/o contratto di lavoro dei genitori se occupati, Patto di servizio nel caso di genitori in cerca di occupazione, Verbale L104 sull'handicap e Diagnosi funzionale (ove presente), ecc..)
5. Una casella attiva di posta elettronica ordinaria (e-mail) per l'invio dell'avviso di pagamento e di eventuali altre comunicazione da parte dell'Ente.

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si invita ad una attenta lettura del presente avviso e dei criteri di accesso, e a verificare, al termine della compilazione, l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato, poiché le graduatorie per l'accesso saranno stilate in base ai dati forniti nell'autocertificazione che devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato (art 71 e seguenti del DPR n. 445/2000); ai sensi del DPR 445 /2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza del beneficio e l'annullamento della domanda.

Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione, ad eccezione delle situazioni elencate nel quadro A dei Criteri per l'accesso.

Al termine del caricamento della domanda on line l'utente dovrà scaricare il report contenente le seguenti informazioni:

- **conferma di avvio del procedimento**
- **numero di protocollo della pratica** (importante perché solo con questo numero si potrà verificare la posizione in graduatoria);
- **il riepilogo di quanto dichiarato e il punteggio provvisorio** assegnato formulato sulla base dei Criteri per l'accesso approvati dalla Giunta Comunale (elencati al punto D);
- **la data 18/06/2021**, di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- **la data 23/06/2021, entro la quale il genitore deve pagare l'intero importo previsto (come precisato al punto B3) a conferma dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla graduatoria; la ricevuta del pagamento effettuato deve essere trasmessa via Email a ufficioiscrizioni@comune.rimini.it entro tale data pena l'annullamento della domanda di iscrizione;**

B) GRADUATORIA PROVVISORIA E CONFERMA ISCRIZIONE

1) La graduatoria provvisoria, stilata per punteggio, verrà pubblicata il 18/06/2021.

Sarà consultabile sul sito del Comune di Rimini (www.comune.rimini.it)

Non verrà data altra informazione. Avverso la graduatoria è ammesso il ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione della stessa.

2) La conferma dell'accettazione del posto verrà effettuata esclusivamente mediante versamento comprovato con la trasmissione della RICEVUTA DI PAGAMENTO dell'INTERO IMPORTO DOVUTO INDEROGABILMENTE entro il 23 giugno 2021, pena la fuoriuscita dalla graduatoria d'ufficio (senza ulteriore comunicazione). La graduatoria definitiva si formerà automaticamente con le posizioni di coloro i quali avranno confermato l'iscrizione mediante pagamento e invio tramite email della ricevuta di avvenuto pagamento.

3) Il pagamento a conferma dell'iscrizione dovrà essere effettuato anticipatamente, nei termini suddetti, mediante pagamento dell'avviso PAGOPA trasmesso unicamente via posta elettronica ordinaria all'indirizzo fornito nella domanda.

Una volta effettuato il pagamento non si darà luogo ad alcun rimborso, totale o parziale, sia nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza sia che si ritiri.

Il rimborso verrà effettuato solamente nel caso in cui non sia possibile attivare una sezione.

4) i posti che si rendessero disponibili successivamente verranno proposti, ai minori rimasti in lista d'attesa tramite contatto telefonico oppure, ove ciò non risulti possibile, attraverso email all'indirizzo comunicato. I genitori, contattati per un posto disponibile, dovranno confermare l'iscrizione entro il termine che verrà comunicato **previo pagamento della retta prevista pena l'esclusione dalla graduatoria** o, se non interessati, presentare rinuncia formale, su apposito modulo disponibile in ufficio o scaricabile dal sito.

5) Successivamente, prima dell'avvio del servizio, tutti i genitori dei minori accettati dovranno sottoscrivere il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del centro estivo e le famiglie dei bambini iscritti circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19" (pag.5 del presente bando)

C) MODALITA'E CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO

La frequenza è riservata a bambini di 3 - 6 anni, compresi i bambini che compiono i tre anni entro il **30 giugno 2021**, residenti e non nel Comune di Rimini.

ACCESSO PRIORITARIO:

Hanno **accesso prioritario** i bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/1992. Per garantire la migliore organizzazione del servizio il Comune ad esito dell'approvazione della graduatoria definirà la distribuzione dei bambini con disabilità nelle diverse scuole sede di centro estivo e nelle diverse sezioni.

Se non residenti, i minori certificati con Diagnosi Funzionale, saranno ammessi al servizio solo previo impegno del Comune di residenza a sostenere la spesa per l'educatore di sostegno.

Hanno altresì priorità di accesso i bambini che, a causa del particolare contesto familiare in cui vivono, sono inseriti in un percorso protetto di sviluppo della personalità da parte del Servizio Tutela Minori dell'AUSL in base a specifici progetti.

I genitori di bambini con problematiche di carattere sanitario sono pregati di darne comunicazione al momento dell'iscrizione, allegando relativa certificazione, al fine di consentire un adeguato inserimento.


***N.B** Si informano i genitori che nel corso del servizio potranno accedere all'interno dei plessi operatori del servizio sanitario (U.O. NPIA dell'A.U.S.L. di Rimini) ai fini di una osservazione e valutazione dei comportamenti in ambiente scolastico dei bambini certificati.*

D) CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI – 2021

A) MINORI CON ACCESSO PRIORITARIO	
* Bambini con handicap certificati ai sensi della Legge 104 / 1992 (allegare verbale L 104)	Priorità
* Situazioni di grave disagio familiare su segnalazione della Tutela Minori (tale situazione deve essere confermata dalla Tutela minori)	Priorità
B) ATTIVITA' OCCUPAZIONALE DEI GENITORI (o del singolo genitore nel caso di nucleo incompleto)	
B1. Dipendenti a tempo indeterminato e/o autonomi (sono inclusi i lavoratori in smart working ed i lavoratori che beneficiano degli ammortizzatori sociali)	Punti 30
B2. Ogni altra tipologia lavorativa (<i>Prestazione professionale occasionale, Contratto a tempo determinato, contratto a progetto, Tirocinante, ecc</i>)	Punti 25
<u>Professioni sanitarie e sociosanitarie, addetti alle pulizie nelle strutture residenziali sanitaria e sociosanitarie, Forze dell'Ordine impegnati nell'emergenza COVID19 -</u> punteggio aggiuntivo (applicabile sia a B1 sia a B2) (per l'assegnazione del punteggio il dichiarante dovrà specificare Ente di impiego e mansione specifica svolta per le finalità emergenziali)	Punti + 20
<u>Lavoro esclusivamente estivo -</u> (punteggio aggiuntivo applicabile sia a B1 che a B2)	Punti +20
B3. persone alla ricerca di lavoro (documentato con patto di servizio)	punti 15
C) SITUAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE	
C1. Nucleo INCOMPLETO (<i>minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex arti. 333 del Codice Civile</i>)	Punti 50
C2. Domanda per minore affidato o in adozione (<i>atti risalenti ad un periodo non superiore ad anni 2</i>)	Punti 10
C3. Altri fratelli/minori di età inferiore ad anni 14 presenti nel nucleo familiare anagrafico - punti per ogni minore ulteriore a quello cui si riferisce l'istanza	Punti 10
C4. Gemelli (<i>per i quali si presenta domanda - punti assegnati a ciascun gemello</i>)	Punti 4
C5. Genitore disabile grave o non autosufficiente	punti 10

A parità di punteggio nati prima (anno-mese-giorno), quindi sorteggio.



	Comune di Rimini	Dipartimento Servizi di Comunità Settore Educazione	Via Ducale,7- 47921 Rimini tel. 0541 704753- fax 0541 704740 www.comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
---	-------------------------	--	---

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Centro Estivo _____, realizzato presso la sede _____ e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (_____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.**

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio potrà essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del Centro Estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare (vedi nota 1):
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, prima dell'avvio del servizio, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il



periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (vedi nota 2);

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il responsabile del Centro Estivo _____

Nota 1: Il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 verrà pubblicato sul sito interne del Comune di Rimini prima dell'avvio del servizio.

Nota 2: Vedi Nota 1

